

## Factura Pequeño Contribuyente

ALICIA VIRGINIA CARINA, SOLIS LÓPEZ DE CASIÁ  
Nit Emisor: 21193231  
SERVICIOS PROFESIONALES SOLIS  
11 CALLE 11-55 COLONIA GUMARCAJ, zona 4, Santa Cruz del  
Quiché, QUICHÉ  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
CB0E7206-FAC6-4061-A711-14A8FE4CA40C  
Serie: CB0E7206 Número de DTE: 4207296609  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 12:31:19  
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:31:19

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 1325, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-42-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

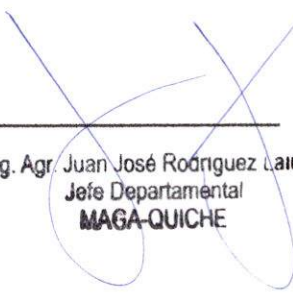
\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie CB0E7206, número de DTE 4207296609 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Alicia Virginia Carina Solis López de Casiá, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1325 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-42-2024, Conste. Quiché, 31 de agosto de 2024.




(f)   
Alicia Virginia Carina Solis López de Casiá  
DPI: 2229 05352 1401

(f)   
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez  
Jefe Departamental  
MAGA-QUICHÉ



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722538282469</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 12:51 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 12:31:19	
<b>Emisor:</b>	21193231	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS PROFESIONALES SOLIS	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	CB0E7206-FAC6-4061-A711-14A8FE4CA40C	
<b>Serie:</b>	CB0E7206	
<b>Número del DTE:</b>	4207296609	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T12:31:1906:00CB0E7206FAC64061A71114A8FE4CA40C	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 12:51:07	
<b>Estado:</b>	Activo	





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 12:51:23



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	21193231
NOMBRE	ALICIA VIRGINIA CARINA, SOLIS LÓPEZ DE CASIÁ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-1325</b>	
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-42-2024</b>	
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Profesionales</b>	
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Alicia Virginia Carina Solís López de Casiá</b>	
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>	
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>	
<b>Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos</b>		<b>Q. 7,000.00</b>	
<b>Prestados en:</b>		<b>Extensión Rural Quiché</b>	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales de Extensión Rural y sede departamental, promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman grupos comunales organizados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé profesionalmente en proceso de Taller sobre envasado de alimentos con fruta de temporada en CADER juvenil de Xesic I, con la participación de 10 señoritas.</li> <li>Apoyé profesionalmente en el tema de repostería artesanal con enfoque de emprendimiento con CADER juvenil de Choacamán IV con la participación de 15 señoritas</li> </ul>	100 %	Finalizado
		100 %	Finalizado
2. Apoyo profesional para organizar estrategias de intervención comunitaria que permitan la participación activa de las familias en la elaboración y ejecución de los planes comunitarios y municipales de extensión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé profesionalmente en el desarrollo de taller sobre el tema Equidad de Género en 3 CADERES que son San José, Xesic IV y Choacamán IV.</li> </ul>	100%	Finalizado
3. Apoyo profesional para la difusión de buenas prácticas de alimentación y nutrición, dando preferencia a los	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé profesionalmente en la transformación de alimentos con recursos locales en los CADERES de</li> </ul>	100%	Finalizado

alimentos locales, producción de patio, huertos familiares, u otros, con los promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman los grupos comunales organizados y atendidos por el MAGA.	San José, Xesic I, Choacamán IV, Xesic IV y Tzucac		
4. Apoyo profesional en la aplicación de estrategias y metodologías para multiplicar aprendizajes y experiencias de mejoramiento del hogar rural en familias participantes en los CADER, relacionadas con tecnologías y buenas prácticas sobre mejoramiento del hogar rural y las condiciones de vida de las familias atendidas por el MAGA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente en el desarrollo del tema de la Olla Familiar en el CADER de San José, Xesic IV, Tzucac y Choacamán II</li> <li>• Apoyé profesionalmente en el desarrollo del tema de Buen uso y mantenimiento de estufas ahorradoras de leña en CADER de Tzucac, Pamesebal II y Xesic I</li> </ul>	100%	Finalizado
5. Apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en la elaboración, cumplimiento y monitoreo del plan estratégico, plan operativo, y planes de contingencia del MAGA en el departamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente y acompañé a lideresas de la AMER de Santa Cruz del Quiché en el desarrollo de diplomado por EbA LAC.</li> </ul>	100%	Finalizado
6. Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de un informe mensual.</li> <li>• Elaboración de cuatro planificaciones semanales.</li> </ul>	100%	Finalizado
		100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Alicia Virginia Carina Solís López de Casiá  
DPI: 2229 05352 1401  
Celular: 4179 2913

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) \_\_\_\_\_  
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez  
Jefe Departamental  
MAGA-QUICHE







# COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 \* 2369-3716 \* 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 \* GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE A Page 1 of 1

Nº 746263

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que <sup>14540</sup> tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO

**SOLIS LOPEZ DE CASIA ALICIA VIRGINIA CARINA**

NOMBRE:

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes **31/10/2024**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/01/2025**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los **31/05/2024**

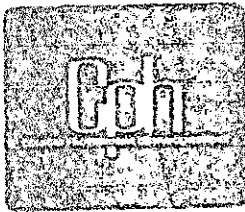
NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.  
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.  
3. Original Contenido en Color A3

Secretaría Administrativa



Vo. B.

Secretario de Junta Directiva



**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**  
0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.  
colegiodehumanidades@yahoo.com  
Teléfonos: 23693670-23693716

## **CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL**

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **SOLIS LOPEZ DE CASIA ALICIA VIRGINIA CARINA**, Colegiado **14540**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 08 de enero del 2024.

  
**Gerencia**

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**





### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-1325</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-42-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Profesionales</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Alicia Virginia Carina Solis López de Casiá</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100</b>		<b>Q. 55,548.39</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Extensión Rural Quiché</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales de Extensión Rural y sede departamental, promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman grupos comunales organizados.	• Apoyé profesionalmente en proceso de visita a grupo de jóvenes de la comunidad de Xesic IV, para la creación de un CADER juvenil.	100 %	Finalizado
	• Apoyé profesionalmente al proceso de vinculación y coordinación institucional a Bárbara Ford e INTECAP a CADER de Jóvenes de Xesic I, para el desarrollo de diplomado en Repostería.	100 %	Finalizado
	• Apoyé profesionalmente en el proceso de la feria del emprendedor a integrantes del CADER de jóvenes de Xesic IV, en coordinación con la Unidad de Juventud de Sede Departamental.	100 %	Finalizado
	• Apoyé y acompañé profesionalmente en taller sobre la elaboración de productos de limpieza en CADER de Jóvenes de la Comunidad de Choacamán IV y Xesic IV.	100 %	Finalizado

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y acompañé profesionalmente en taller sobre la elaboración de dulces típicos para emprendimiento en el CADER de Jóvenes de la Comunidad de Xesic IV y CADER juvenil de la comunidad de Choacamán IV.</li> <li>• Apoyé profesionalmente en proceso de siembra y transformación de la producción de hongos tipo Ostra, en el CADER juvenil de Choacamán IV.</li> </ul>	100 %	Finalizado
		100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional para organizar estrategias de intervención comunitaria que permitan la participación activa de las familias en la elaboración y ejecución de los planes comunitarios y municipales de extensión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente en el proceso de recopilación de Documentos Personales de Identificación DPI para conformar base de datos en los CADERES de la Agencia Municipal de Extensión Rural, AMER de Santa Cruz del Quiché.</li> </ul>	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional para la difusión de buenas prácticas de alimentación y nutrición, dando preferencia a los alimentos locales, producción de patio, huertos familiares, u otros, con los promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman los grupos comunales organizados y atendidos por el MAGA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente en el proceso de demostración de alimentos a través de recursos locales, en los CADERES de la Agencia Municipal de Extensión Rural AMER, de Santa Cruz del Quiché.</li> <li>• Apoyé profesionalmente a la implementación de huertos familiares de los CADERES de la Agencia Municipal de Extensión Rural AMER de Santa Cruz del Quiché, en coordinación con la unidad de Agricultura Familiar.</li> <li>• Apoyé profesionalmente en el proceso de elaboración y demostración de alimentos de alto valor nutricional a familias de niños con D.A.</li> <li>• Apoyé profesionalmente en la elaboración de aboneras tipo lombricompost en los CADERES de la Agencia Municipal de Extensión</li> </ul>	100%	Finalizado
		100%	Finalizado
		100%	Finalizado

	<p>Rural, AMER de Santa Cruz del Quiché.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente en taller de capacitación y práctica de Métodos de Agua Segura para Beber en los CADERES de la Agencia Municipal de Extensión Rural AMER de Santa Cruz del Quiché.</li> </ul>	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la aplicación de estrategias y metodologías para multiplicar aprendizajes y experiencias de mejoramiento del hogar rural en familias participantes en los CADER, relacionadas con tecnologías y buenas prácticas sobre mejoramiento del hogar rural y las condiciones de vida de las familias atendidas por el MAGA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente en desarrollo de taller y práctica sobre el tema de cuidado, limpieza y mantenimiento de gallineros, en los CADERES de la Agencia Municipal de Extensión Rural, AMER de Santa Cruz del Quiché.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente en taller y práctica sobre la elaboración de concentrado artesanal para resguardar el patrimonio aviar en los 5 CADERES de la Agencia Municipal de Extensión Rural AMER de Santa Cruz del Quiché.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente a 11 familias de CADERES de la Agencia Municipal de Extensión Rural, AMER de Santa Cruz del Quiché, en tema de separación de ambientes y encalados de paredes.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente en el taller y práctica sobre el buen uso y mantenimiento de letrina en los CADERES de la Agencia Municipal de Extensión Rural, AMER de Santa Cruz del Quiché.</li> <li>• Apoyé profesionalmente en proceso de 11 talleres y práctica sobre el tema del buen uso de estufas ahorradoras de leña en los CADERES de la Agencia Municipal de Extensión Rural, AMER de Santa Cruz del Quiché.</li> </ul>	100%	Finalizado

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente en proceso de 5 réplicas en temas de Seguridad Alimentaria dirigido a los CADERES de la AMER de Santa Cruz del Quiché.</li> </ul>	100%	Finalizado
5) Apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en la elaboración, cumplimiento y monitoreo del plan estratégico, plan operativo, y planes de contingencia del MAGA en el departamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente en 8 reuniones para dar seguimiento a la COAPEM.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente y acompañé a lideresas de la Agencia Municipal de Extensión Rural, AMER de Santa Cruz del Quiché en diplomado por parte de Eba LAC, en el desarrollo de cinco sesiones.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente en el proceso de capacitación por personal de Hogar Rural, en tema de Seguridad Alimentaria en las diferentes familias.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente y coordiné la participación de veinte lideresas en Taller sobre Rutas de abordaje de la violencia.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente y coordiné la participación de veinticinco lideresas en Taller sobre Los Derechos de la Mujer en el Marco de Emprendimiento.</li> </ul>	100%	Finalizado
6) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de ocho informes mensuales.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de treinta y dos planificaciones semanales.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de dieciséis informes quincenales requeridos por la unidad de Hogar Rural.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de ocho informes de capacitación con medios de verificación.</li> </ul>	100%	Finalizado



Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró crear CADER juvenil en la comunidad de Xesic IV, con la intervención de 12 señoritas.

Se ejecutó acciones sobre encalados de paredes en 11 familias que pertenecen a los CADERES de la AMER de Santa Cruz del Quiché.

Se logró involucrar a los grupos de CADER de jóvenes de la comunidad de Xesic IV y Choacamán IV, para el intercambio de experiencias a través de la presentación de proyectos celebrando el día del emprendedor realizado por primera vez en la comunidad de Xesic IV.

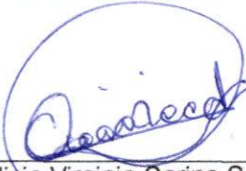
Se logró involucrar a 30 lideresas que conforman 5 CADERES de la AMER de Santa Cruz del Quiché en el proceso de diplomado por parte de EbA LAC, a través de cinco sesiones.

Se logró la participación de veinticinco lideresas que conforman los 5 CADERES de la AMER de Santa Cruz del Quiché, en Taller sobre Los Derechos de la Mujer por parte de la ONAM.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
Alicia Virginia Carina Solis López de Casia  
DPI: 2229 05352 1401  
Celular: 4179 2913

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


(f)

Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez  
Jefe Departamental  
MAGA-QUICHÉ



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

Aprobado (f)

  
Sr. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional

